

教育実習を希望される方へ

令和 5 年 11 月
開志国際高等学校

1 受け入れ条件

下記の条件を満たす場合に教育実習を受け入れます。

- ・原則として本校の卒業生であること。
- ・教員を志望する強い意志があり、教員採用試験を受験する予定であること。
- ・本校指定期日で実習ができること。
- ・大学から教育実習を承認されたものであること。
- ・実習期間中の下宿先等を自身で確保できること。

上記内容を満たしている場合でも、学校の事情や希望教科担当の不在等で受け入れ困難な場合があります。

2 実習期間（予定）

前期	3 週間または 2 週間	令和 6 年 6 月 17 日（月）～
後期	3 週間または 2 週間	令和 6 年 10 月 15 日（火）～

3 申し込みの流れ

- ① 本校へ電話連絡をし、教育実習担当者へ実習を希望する旨を伝える。
- ② ホームページから「教育実習許可願」をダウンロードし、必要事項を記入の上、教育実習担当者宛に郵送する。
※封筒に朱書きで「教育実習願在中」と明記すること。

申込締切 ： 実習希望前年の 10 月末日まで

- ③ 受け入れ可否に関しては、申し込んだ方全員に連絡します。
- ④ 大学に教育実習に関する書類を提出し、その後は大学と本校が書類のやり取りをする。
- ⑤ 大学から「教育実習申請書」が出され、それに対して本校が応諾書を送付した時点で教育実習の受け入れが確定する。
- ⑥ 受け入れ確定後に辞退する場合は、大学側からの「辞退願」が必要となります。

4 申し込み後の流れ

実習に入る年の 5 月に指導教員が決まるため、5 月 2 週目以降に本校に電話してください。
その際、指導教員、指導クラス、使用教科書等をお知らせします。

5 事前オリエンテーション

令和 6 年実習 1 週間前の週に実施（予定）

9：00 から会議室にて実施します。

※後期日程のオリエンテーションに関しては、日程が決まり次第、お知らせします。

指導教員との連携はオリエンテーション時に行うので、指導教科書等を準備してください。

また、本校ホームページに掲載されている各教科のシラバスを事前に確認しておいてください。

担当 （郵送先）

〒959-2637

新潟県胎内市長橋上 439-1

開志国際高等学校

教務部教育実習係 渡邊 舞

TEL 0254-44-3330

教 育 実 習 許 可 願

令和 年 月 日

開志国際高等学校長 様

氏 名 _____
平成 年 月 日生
(本校卒業 年 3月 期生)

下記により貴校において教育実習を希望しますので申し込みいたします。

大 学	大学			
学部・学科	学部	学科	年生（実習時）	
希望教科・科目	教科 科目			
実習期間	令和 年 月 日（ ）～ 月 日（ ）（ 週間）			
高校卒業時の担任名		部活動名		
* 本校以外の場合は学校名：				
連絡先	【現在】 (住所) 〒 (電話) 自宅： 携帯：			
	【教育実習期間中】 * 未定の場合、オリエンテーション時に記載 (住所) 〒			
指導教官名		HR/HR 指導官		
備 考				

* 太枠は高校側記入欄

校 長		副 校 長		教 頭		教 頭		教 務		指 導 教 官	
-----	--	-------	--	-----	--	-----	--	-----	--	---------	--